



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD TERRITORIAL APURÍMAC	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600190 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES – UT APURÍMAC	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	042
	Código Siga	071100381579
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE REVISIÓN DE LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATAS DE LA CONVOCATORIA AII-86, EN LA UNIDAD TERRITORIAL APURÍMAC – GRUPO 2.	

I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene como finalidad cerrar la fase de liquidación técnica financiera de las Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa Llamkasun Perú en la Unidad Territorial Apurímac.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio tiene como objetivo determinar el gasto real ejecutado por los Organismos Ejecutor con la transferencia financiera otorgada por el Programa, verificando el cumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos en convenio suscrito y la Directiva vigente, de los distritos de Chincheros, Uranmarca, Ahuayro, Pochuanca, Cotaruse, Caraybamba, Justo Apu Sahuauraura, Chapimarca, San Juan de Chacña, Colcabamba, Lucre, Tintay, Capaya, Mara, Haquira, Cotabambas, Coyllurqui, Virundo, Curasco, Micaela Bastidas, Pataypampa, Turpay, de la Provincia de Chincheros, Aymaraes, Cotabambas y Grau, del departamento de Apurímac; del ámbito geográfico de la Unidad Territorial Apurímac, de acuerdo a lo detallado en el Cuadro N°1.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

- Brindar asistencia y acompañamiento técnico a los Organismos Ejecutores para la presentación y/o subsanación de observaciones al Informe de rendición de cuentas y/o documentación técnica financiera registrada en el Sistema de información del Programa.
- Revisar, observar y/o aprobar, de acuerdo al marco legal de los convenios suscritos y directiva vigente establecida por el Programa, lo siguiente:
 - Resolución de aprobación IRC, Informe de Rendición de Cuentas (IRC), documento que sustenta la devolución del saldo no ejecutado, reporte de registro SIAF – Gasto formato A, resumen de valorizaciones ejecutadas y desagregada por cada mes de ejecución, panel fotográfico de la AII culminada, resolución de conformación del CCRC y el acta de culminación de la AII, de los convenios asignados.
 - Documentación de la subsanación de observaciones al IRC.
- Registrar el Informe técnico financiero en el módulo de liquidación del Sistema de información del Programa.
- Elaborar y presentar, la siguiente documentación:
 - Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor**, que incluya el análisis respectivo con la ficha técnica de la AII y el IRC presentado.



- **Cuadro Resumen de Gastos por Rubros**, que incluya el análisis respectivo con la ficha técnica de la AI y el IRC presentado.
- **Informe de conformidad a la revisión a los IRC** de los convenios asignados.
- **Informe Técnico Financiero** del Sistema de Información del Programa, debidamente suscrito.
- **Proyecto de notificación al OE**, para la subsanación de observaciones del IRC, en los casos que corresponda.
- **Proyecto de notificación al OE**, para la devolución de los saldos no rendidos o no ejecutados, en los casos que corresponda.
- **Informe recomendando la resolución del convenio**, en los casos que corresponda.
- **Proyecto de Informe de inicio de acciones legales** y/o judiciales, de aquellos convenios con saldos a devolver, adjuntando la documentación establecida en la Directiva que regula el procedimiento de inicio de acciones legales, en los casos que corresponda.

e) Participar, de manera obligatoria, de las capacitaciones y reuniones relacionadas al servicio convocadas por la Unidad Territorial y la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones.

Toda la documentación o información (correos electrónicos o cargo de notificaciones o informes elaborados) generada durante la ejecución del servicio deberá ser compartida en el One Drive haciendo la entrega a la Unidad Territorial para ser custodiada en el acervo documentario.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras profesionales de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Arquitectura.
- Experiencia específica¹ no menor a un (01) año en el sector público y/o privado habiendo realizado labores como: Formulator y/o proyectista y/o evaluador de proyectos y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obra y/o asistente técnico y/o técnico de proyectos y/o coordinador técnico y/o responsable técnico y/o responsable de proyectos y/o especialista en asistencia técnica y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o revisor de expediente técnico y/o responsable de seguimiento y/o revisor de liquidaciones técnicas, acreditado² mediante certificado y/o constancia
- Conocimiento en Ofimática, dominio de AutoCAD y del software de Costos, Presupuesto S10, Project, acreditado mediante certificado y/o constancia y/o declaración jurada.
- Tener RUC (activo y habido).
- Registro Nacional de Proveedores - servicios (vigente).
- Declaración jurada de contar con un celular smartphone, una computadora o laptop con office y servicio de internet para el desarrollo del servicio.
- No estar impedido para contratar con el estado.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Resolución Directoral N° 000128-2025-MTPE/3/24.1, se aprobó la Directiva N°0009-2025-MTPE/3/24.1, denominada "Directiva para la Ejecución de las Actividades de Intervención Inmediata (AI) dirigida a los Organismos Ejecutores en el marco de los Convenios suscritos con el Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú".

¹ Contabilizados a partir del egreso y/o bachiller, según el resultado que figura al realizar la consulta en SUNEDU, de corresponder y solo se considerará la experiencia sustentada no solo contratos.

² Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del postor, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el proveedor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



VI. SEGUROS

No aplica.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: La prestación del servicio será de manera presencial en la Unidad Territorial Apurímac con Dirección: Pasaje Kennedy N°168 – 170 4to Piso edificio de Dirección Regional de Trabajo y Promoción de Empleo de la Provincia y Distrito de Abancay Departamento de Apurímac del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".

PLAZO: El servicio a contratar se realizará en un plazo de hasta los sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

IX. ENTREGABLES

N° de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio
Primer entregable	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

PRIMER ENTREGABLE

Para el primer entregable deberá presentar **(15) quince** convenios seleccionados³ por el locador de servicio, del total de convenios asignados en el Cuadro N°01, debiendo adjuntar por cada convenio seleccionado la siguiente documentación:

- Informe de conformidad** del Informe de Rendición de Cuentas (IRC), según modelo adjunto
- Informe Técnico Financiero** impreso del Sistema de información del Programa, debidamente suscrito por el proveedor.
- Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor.**
- Cuadro Resumen de Gastos por Rubros.**

SEGUNDO ENTREGABLE

Para el segundo entregable deberá presentar **(12) doce** convenios restantes del total de convenios asignados en el Cuadro N°01, debiendo adjuntar por cada convenio seleccionado la siguiente documentación:

- Informe de conformidad⁴** del Informe de Rendición de Cuentas (IRC), según modelo adjunto

³ Esto debido al procedimiento de subsanación de observaciones por parte del organismo ejecutor, lo cual permitirá cumplir con el cierre de la fase de rendición de cuentas de los convenios asignados, de acuerdo al marco normativo vigente.

⁴ En caso el IRC presente saldos pendientes a devolver respecto al aporte transferido del Programa, el locador de servicio deberá gestionar con la unidad territorial el inicio de las acciones legales correspondientes.



- b. **Informe Técnico Financiero** impreso del Sistema de información del Programa, debidamente suscrito por el proveedor.
- c. **Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor.**
- d. **Cuadro Resumen de Gastos por Rubros.**
- e. Copia del cargo de solicitud del inicio de acciones legales remitido a la Unidad Funcional de Asesoría Jurídica, para aquellos convenios con saldos pendiente a devolver, de corresponder.

En el presente enlace podrá descargar los modelos de formatos:

[FORMATOS DE REVISOR IRC](#)

NOTA:

- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (el entregable será presentado en archivo pdf. y debidamente foliado) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe>). El documento ingresado a través de Mesa de Partes virtual deberá estar dirigido a la Unidad Territorial Apurímac.
- En caso de existir observaciones el proveedor deberá ingresar el producto completo subsanado, a través de mesa de partes digital del Programa dirigido a la Unidad Territorial.
- En caso fortuito o fuerza mayor, el entregable podrá ser presentado a través de mesa de partes presencial de la Unidad Territorial, con la sustentación correspondiente, para la aprobación del jefe/a de la Unidad Territorial.

X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Territorial o quien haga sus veces; la cual deberá contar con el visto bueno del Responsable de Supervisión de Proyectos o quien haga sus veces⁵.

Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Territorial deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor en aplicación al Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.

De otro lado es de indicar que, los plazos para la subsanación de observaciones y emisión de conformidad de la misma, serán computados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley 32069.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), después de efectuada la prestación y de acuerdo a la conformidad de los entregables del área usuaria.

El proveedor deberá considerar como parte de su propuesta económica el precio unitario por la cantidad de convenios a ejecutar en el numeral IX. Entregables.

El pago del servicio será de acuerdo a la formula siguiente:

PRODUCTO / ENTREGABLE	FORMA DE PAGO
-----------------------	---------------

⁵ Responsable de Proyectos y/o Responsable de Asistencia Técnica y/o Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de proyectos y/o Especialista de Proyectos.





PRIMER ENTREGABLE	(Cantidad de convenios con ITF registrado en el Sistema) * (Precio unitario x ITF registrado)
SEGUNDO ENTREGABLE	(Cantidad de convenios con ITF registrado en el Sistema) * (Precio unitario x ITF registrado)

Si como resultado de la aplicación de la fórmula de pago se obtiene un monto con decimales, para emitir el comprobante de pago se considerará el monto redondeado a 02 decimales, teniendo en cuenta que la suma del primer y segundo producto/entregable no puede exceder el monto total de la Orden de servicio.

XII. GARANTÍAS

No aplica.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

No aplica.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

XVI. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



Para bienes y Servicios: $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Nota:

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.



Firmado digitalmente por MONZA GALINDO Magnolia FAU
20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2025 17:46:54 -0500

XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XX.	APLICACIÓN SUPLETORIA
	Según Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.
XXI.	MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	No aplica.
XXII.	GESTION DE RIESGOS
	Según Literal C) del Artículo 60 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069
XXIII.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:
	Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.
XXIV.	CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564
	Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



Firmado digitalmente por MONZON
GALINDO Magnolia FAU
20504007945 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.09.2025 17:47:21 -05:00

Firma del Jefe del Área Usaria



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO N°01: RELACIÓN DE CONVENIOS ASIGNADOS EN LA UNIDAD TERRITORIAL APURÍMAC

N°	UNIDAD TERRITORIAL	PROVINCIA	DISTRITO	CÓDIGO CONVENIO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ORGANISMO EJECUTOR	ESTADO
1	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS	03-0041-AII-86	MANTENIMIENTO Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DEL CANAL DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE LLIMPE, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS	TERMINADO
2	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	CHINCHEROS	URANMARCA	03-0046-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO YERBABUENAYOCC DE LCENTRO POBLADO DE TANCAYLLO, DISTRITO DE URANMARCA - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URANMARCA	TERMINADO
3	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	CHINCHEROS	AHUAYRO	03-0054-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA I.E.S.M CIRO ALEGRIA E I.E.P N° 541182 SUMAQ KAWSAY EN EL CENTRO POBLADO DE AHUAYRO, DISTRITO DE AHUAYRO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAYRO	TERMINADO
4	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	POCOHUANCA	03-0001-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAUSE DEL CANAL Y RESERVORIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD DE HUANCAQUITA, DISTRITO DE POCOHUANCA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA	TERMINADO
5	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	COTARUSE	03-0004-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TROCHA CARROZABLE SORACCASA - CCELLOPAMPA, EN EL CENTRO POBLADO DE CCELLOPAMPA, DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTARUSE	TERMINADO
6	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	CARAYBAMBA	03-0005-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO EN EL SECTOR PACCERCCA, DISTRITO DE CARAYBAMBA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARAYBAMBA	TERMINADO
7	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	JUSTO APU SAHUARAURA	03-0006-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CHINCHIÑA, DISTRITO DE JUSTO APU SAHUARAURA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JUSTO APU SAHUARAURA	TERMINADO
8	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	CHAPIMARCA	03-0009-AII-86	MANTENIMIENTO Y DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA COLLOPAHUAYCCO, EN LA COMUNIDAD SUPALLA, DISTRITO DE CHAPIMARCA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAPIMARCA	TERMINADO
9	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	SAN JUAN DE CHACÑA	03-0017-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR POPULAR Y CALLES ALEDAÑAS, DISTRITO DE SAN JUAN DE CHACÑA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CHACÑA	TERMINADO
10	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	CHAPIMARCA	03-0023-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE COMEDOR POPULAR VIRGEN DE ROSARIO DE LA COMUNIDAD DE CAYCHUCA, DEL DISTRITO DE CHAPIMARCA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAPIMARCA	TERMINADO
11	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	COLCABAMBA	03-0028-AII-86	EDUCATIVOS I.E.N°73 EMILIA BARCIA NIVEL INICIAL, I.E.N° 54308 SAN PEDRO NIVEL PRIMARIO Y I.E SAN PABLO NIVEL SEGUNDARIO DE LA LOCALIDAD DE COLCABAMBA, DEL DISTRITO DE COLCABAMBA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA	TERMINADO
12	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	LUCRE	03-0029-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RIBERA DEL RIO LUCRE EN LA LOCALIDAD DE LUCRE - DISTRITO DE LUCRE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCRE	TERMINADO
13	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	LUCRE	03-0030-AII-86	ACONDICIONAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL CANAL DE RIEGO EN LOS SECTORES MASUCHACA - NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE LUCRE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCRE	TERMINADO
14	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	TINTAY	03-0033-AII-86	MANTENIMIENTO Y DESCOLMATACION DEL CANAL DE PAICOPATA EN LA LOCALIDAD DE TAQUEBAMBA, DISTRITO DE TINTAY - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTAY	TERMINADO
15	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	AYMARAES	CAPAYA	03-0040-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO MUTCANI Y CRUZPATA EN LA LOCALIDAD DE MOSECCA, DISTRITO DE CAPAYA - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPAYA	TERMINADO
16	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	COTABAMBAS	MARA	03-0031-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE EN LOS CENTROS POBLADOS DE CURCA - HUAYLLURA - HUAYLLAYOC DEL DISTRITO DE MARA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA	TERMINADO

Firmado digitalmente por MONZÓN GALINDO Magnolia FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2025 17:47:36 -05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	COTABAMBAS	HAQUIRA	03-0038-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA TRAMO: HUISTAC - PATAHUASI EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA. DISTRITO DE HAQUIRA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA	TERMINADO
18	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	COTABAMBAS	COTABAMBAS	03-0045-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA, DEL SECTOR DE ALBERGASPATA HASTA COMUNIDAD DE SAN JUAN, DEL DISTRITO DE COTABAMBAS - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS	TERMINADO
19	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	COTABAMBAS	COYLLURQUI	03-0051-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA DEL SECTOR DE CUYCHI A LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHISCAHUAYLLA, DISTRITO DE COYLLURQUI - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI	TERMINADO
20	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	VIRUNDO	03-0002-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TROCHA CARROZABLE TRAMO VIRUNDO - HUANCARANI EN LA LOCALIDAD DE VIRUNDO, DISTRITO DE VIRUNDO - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VIRUNDO	TERMINADO
21	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	CURASCO	03-0003-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE TRAMO YAURIQUILLA - KEROHUASI - RIO TACLLA - HUANCARAY DE LA COMUNIDAD DE TACLLA, DISTRITO DE CURASCO - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURASCO	TERMINADO
22	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	MICAELA BASTIDAS	03-0010-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE ORCCOPATA Y ACCESOS PRINCIPALES EN EL CENTRO POBLADO DE MISKA, DISTRITO DE MICAELA BASTIDAS - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MICAELA BASTIDAS	TERMINADO
23	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	PATAYPAMPA	03-0016-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD EN LA LOCALIDAD DE PATAYPAMPA, DISTRITO DE PATAYPAMPA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA	TERMINADO
24	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	CURASCO	03-0022-AII-86	HERRADURA TRAMO CCASANCA – PUENTE TOCOCORI – CURASCO DE LAS COMUNIDADES DE CCASANCA Y SAN SEBASTIAN DE CURASCO, DISTRITO DE CURASCO- PROVINCIA DE GRAU – DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURASCO	TERMINADO
25	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	TURPAY	03-0032-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR TURPAY, DISTRITO DE TURPAY - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPAY	TERMINADO
26	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA	03-0044-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 49 DE LA LOCALIDAD DE VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA	TERMINADO
27	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA	03-0052-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES CALLES Y PLAZA DE ARMAS DE LA COMUNIDAD DE QUISCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA	TERMINADO



Firmado digitalmente por MONZON GALINDO Magnolia FAU 20504007945 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.09.2025 17:47:49 -05:00